

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦИРКОВ**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
РАЗДЕЛ II. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ.....	4
РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА	4
РАЗДЕЛ IV. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.....	8
РАЗДЕЛ V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ	9
РАЗДЕЛ VI. ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	11
РАЗДЕЛ VII. ОПЛАТА ТРУДА.....	15
51. Общие положения	15
52. Оплата труда артистического персонала циркового конвейера	17
53. Оплата труда художественно-руководящего персонала и художественного персонала	19
54. Оплата труда работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих.....	19
55. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих	20
56. Выплаты компенсационного характера	21
57. Другие вопросы оплаты труда работников	24
58. Индивидуальные условия оплаты труда	28
59. Проезд и проживание.....	28
РАЗДЕЛ VIII. ОХРАНА ТРУДА.....	31
РАЗДЕЛ IX. РАССМОТРЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ.....	33
Приложение 1	
Схема базовых оплат, окладов и разовых выплат за выступление работников Росгосцирка, относящихся к артистическому персоналу	34
Приложение 1.1	
Схема разовых оплат по внутреннему совместительству работников ФКП «Росгосцирк», относящихся к артистическому персоналу.....	34
Приложение 2	
Схема должностных окладов работников Росгосцирка, относящихся к руководящему, художественно – руководящему и художественному персоналу.....	35
Приложение 3	
Схема должностных окладов работников Росгосцирка, занимающих должности специалистов и служащих.....	37
Приложение 4	
Схема тарифов работников Росгосцирка, осуществляющих свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих.....	39
Приложение 5	
Схема окладов и надбавок за профессиональное мастерство работников ФКП «Росгосцирк», относящихся к дрессировщикам и дрессировщикам диких зверей.....	41
Приложение 6	
Схема окладов и надбавок за профессиональное мастерство работников ФКП «Росгосцирк», относящихся к инспекторам манежа (ведущим представлений)	42
Приложение 7	
Схема начисления надбавок за профессиональное мастерство работникам циркового конвейера.....	43

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Действие настоящего положения распространяется на работников всех стационарных, передвижных цирков, передвижных зверинцев, организаций, филиалов, самостоятельных творческих коллективов, входящих в состав Федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая Компания» (далее - Компания), а также на работников циркового конвейера и творческих работников Дирекции Российского центра циркового искусства Компании.

2. В вопросах регулирования условий и оплаты труда работники Компании руководствуются Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Коллективным договором, настоящим положением, а также нормативными документами Компании.

3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

Цирковой конвейер Компании - организация работы работников цирка, основанная на гастрольной деятельности, связанной с переездами работников из цирка в цирк по письменному указанию (разнарядке) Генеральной дирекции; состав циркового конвейера включает в себя артистический, вспомогательный, художественный, руководящий и обслуживающий персонал, сгруппированный по номерам, аттракционам, коллективам, с делением по жанрам и поджанрам циркового искусства;

Жанр циркового искусства - исторически сложившаяся группа цирковых номеров, эстетически близких между собой и имеющих общий функциональный признак, выразительные средства – трюки, снаряды, специфические художественные приемы, стилевые признаки, характер исполнения;

Поджанр – подвид жанра циркового искусства, отражающий разнообразие зрелищных форм внутри жанра, характеризующихся только им присущими действительными признаками, проявляемыми в специфических для цирка условиях;

Цирковой номер, аттракцион, коллектив, спектакль – исходная (первичная) единица внутри каждого поджанра – цирковое произведение, которое является структурным подразделением циркового конвейера Компании и представляет собой единицу, объединяющую совокупность творческих, трюковых, имущественных и персональных характеристик, имеющую наименование, и применяющуюся в работе циркового конвейера для целей группировки творческих, трудовых и имущественных правоотношений, оптимизации управления исполнением цирковых произведений при организации гастролей: участие в исполнении номера, аттракциона, коллектива характеризует трудовую функцию каждого из работников циркового конвейера, что отражается в заключаемых с ними трудовых договорах.

Численность работников номера, аттракциона, коллектива, а также используемых в его работе животных (при их наличии), утверждается приказом Компании;

Художественно-экспертный совет (далее – ХЭС) – создан в соответствии с целями деятельности ФКП «Росгосцирк», определенными Уставом ФКП «Росгосцирк», и действует в соответствии с утвержденным Положением «О Художественно-экспертном совете Российской государственной Компании». (в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

К членам семьи работника циркового конвейера, имеющим право на получение компенсации, относятся:

- муж (жена);
- несовершеннолетние дети в возрасте до 18 лет;
- ребенок-инвалид в возрасте до восемнадцати лет;
- лица, находящиеся на иждивении работника циркового конвейера.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

Пассивный период – время приостановки деятельности по публичному показу произведений циркового и смежного вида искусств в филиалах ФКП «Росгосцирк».

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

Гастрольный период – включает в себя время с первого дня публичного показа программы до последнего дня публичного показа программы.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

Прокатный период – включает в себя организационный и гастрольный период и состоит последовательно из следующего времени: восьми дней до начала проведения программы, дней проведения программы и четырех дней после ее окончания.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

РАЗДЕЛ II. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

4. С работниками циркового конвейера и административно-хозяйственными работниками Компании, цирковых организаций и филиалов трудовые отношения осуществляются в форме трудового договора:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

5. Оформление на работу творческих работников осуществляется с учетом рекомендаций ХЭС.

Допускается оформление на работу в месте проведения цирковых представлений в прокатный период в номера конного жара, жанра дрессура и иллюзия исключительно на должности ассистент, ассистент с исполнением обязанностей рабочего по уходу за животными, рабочий по уходу за животными, рабочий по тренингу лошадей, репетитор цирковых номеров только по срочному трудовому договору на основное место работы в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения. Если у работника нет регистрации в данном городе, ему предоставляется проживание и суточные.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

в отдельных случаях с учетом специфики работы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

7. Работодатель в случае производственной необходимости вправе переместить работника циркового конвейера в соответствии с его специальностью или жанром из одной программы, творческого циркового

коллектива, номера, аттракциона в другой, независимо от их места гастролей (работы программы), если иное не предусмотрено трудовым договором, а также не противопоказано ему по состоянию здоровья.

8. Руководителям филиалов ФКП «Росгосцирк» предоставляется право:

- в номера конного жанра, жанра дрессура и иллюзия оформлять на работу в прокатный период по срочному трудовому договору на основное место работы по должности ассистент, ассистент с исполнением обязанностей рабочего по уходу за животными, рабочий по уходу за животными, рабочий по тренингу лошадей, репетитор цирковых номеров;

- инициировать служебной запиской в ФКП «Росгосцирк» поощрение работников циркового конвейера, добросовестно исполняющих трудовые обязанности;

- отстранять от работы участников работающей в филиале программы по основаниям, перечисленным в ст.76 ТК РФ;

- инициировать служебной запиской в ФКП «Росгосцирк» применение к работникам циркового конвейера дисциплинарных взысканий.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

9. Перевод на другую работу, перемещение и увольнение работников Компании осуществляется в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

10. Формирование программ цирковых представлений осуществляется в соответствии с договорами, заключаемыми Генеральной дирекцией Компании с руководителями филиалов, цирковых организаций, в том числе стран СНГ, а также с зарубежными партнерами, иными коммерческими и некоммерческими организациями.

Программы для передвижных цирков, а также для выступления на малых сценических площадках в пределах Российской Федерации и стран СНГ формируются в соответствии с планом, утверждаемым Генеральной дирекцией Компании.

11. Организация постановочной работы по созданию новых номеров, аттракционов, коллективов осуществляется в соответствии с планом через Российский центр циркового искусства, цирки, а также в коллективах «Цирк на сцене».

12. Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник циркового конвейера в соответствии со своей специальностью, квалификацией или должностью, определяется тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, положениями, техническими правилами, утверждаемыми в установленном порядке, а для артистического персонала, обслуживающего персонала также перечнем исполняемых трюков, работ, записанных в трудовой договор, расчетную книжку, паспорт номера.

13. Порядок приема и увольнения, основные права и обязанности сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, ответственность сторон, применяемые к работникам ФКП «Росгосцирк» меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений определяются Правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), утвержденными в ФКП «Росгосцирк».

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/п)

14. В целях улучшения культуры обслуживания зрителей, рациональной организации работы и уплотнению рабочего времени администрация цирковых предприятий вправе поручать без дополнительной оплаты (в пределах 7 часового рабочего времени):

- артистам всех жанров (в т.ч. находящимся на репетиционном периоде) и категорий - участие в парадах–прологах-эпилогах, в массовых сценах, пантомимах, танцах, тематических представлениях, кавалькадах, а также выступление в массовых клоунадах, интермедиях, антре, независимо от того, связано ли это с гримированием или переодеванием;

- артистам оркестров - участие в массовых выступлениях, а также игру на своем музыкальном инструменте по ходу представления на арене независимо от того, связано ли это с гримированием или переодеванием;

- ассистентам - работу в качестве ассистентов в других номерах программы, включая участие в обыгрывании номера из пубрики (подсадка), выполнение обязанностей рабочего по уходу за животными, униформистов;

- рабочим и младшему обслуживающему персоналу цирковых номеров, аттракционов - выполнение других работ, не требующих квалификации, как то: переноску, погрузку и разгрузку имущества цирковых номеров, аттракционов и коллективов и т.д.; работникам младшего обслуживающего персонала цирков;

- производство сухой уборки служебных и производственных помещений, исполнение обязанностей сторожей; рабочим по уходу за животными - погрузку и разгрузку животных на все виды транспорта, ремонт сбури, чистку реквизита, дежурство на конюшне и при зверях. При этом не разрешается привлекать женщин к переноске указанного имущества весом более 10 кг.

15. Утратил силу. - *Приказ от 27.10.2023 № 1858/п*

16. Работодатель обязан предоставлять работнику с учетом его специальности и жанровой принадлежности необходимые сценические костюмы, музыкальные инструменты, аппаратуру и другой реквизит, а также животных и помещение для цирковых представлений и репетиций.

В том случае, если имеется производственная необходимость использовать личное имущество артиста (реквизит, животных), условия использования их в работе оговариваются в трудовом договоре.

РАЗДЕЛ IV. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

17. Руководство Компании имеет право устанавливать артистам цирка нормы выступления в представлениях.

Нормы выступлений в представлениях утверждаются руководством Генеральной дирекции Компании согласно рекомендациям художественного совета организации с учетом мнения профсоюза.

18. Работодатель обязан обеспечить работой артистов циркового конвейера, художественно–руководящий и обслуживающий персонал циркового конвейера в соответствии с условиями трудового договора путем планирования выступлений в представлениях и подготовительно-репетиционной работы, при этом работа основного номера обязательна, а работа во вторых, третьих и т.д., номерах - по мотивированному решению администрации цирка, согласованному с Генеральной дирекцией.

19. Месячная норма выступлений соответственно (пропорционально) снижается при поступлении на работу или при оставлении работы в течении месяца, при отпуске, репетиционном периоде, днях болезни, времени фактического отсутствия работника на работе по уважительным причинам (не участвуют в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений или не выступают) и др.

20. Участие артистов циркового конвейера, артистов оркестра цирка в радиопередачах, телевизионных передачах, киносъемках, концертах, видеозаписях для показа по телевидению, организуемых непосредственно дирекцией цирка для рекламы цирковой программы, как с текущим репертуаром, так и со специально подготовленной в рабочее время программой, засчитывается в выполнение нормы их выступлений в цирке.

21. Участие артиста циркового конвейера, артиста оркестра, в генеральной репетиции при общественном просмотре засчитывается в месячную норму выступлений (оплачивается как за выступление).

РАЗДЕЛ V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

22. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников циркового конвейера и административно - хозяйственных работников Компании не может превышать 40 часов в неделю.

23. Для работников циркового конвейера устанавливается шестидневная рабочая неделя. При шестидневной рабочей неделе продолжительность ежедневной работы не может превышать 7 часов.

24. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до 16-ти лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16-ти до 18-ти лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от 14-ти до 15-ти лет - 4 часа, в возрасте от 15-ти до 16-ти лет - 5 часов, в возрасте от 16-ти до 18-ти лет - 7 часов;
- для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от 14-ти до 16-ти лет - 2,5 часа, в возрасте от 16-ти до 18-ти лет - 4 часа;
- для несовершеннолетних работников, занимающих артистические должности рабочий день, включая участие в представлениях, не должен превышать: в возрасте моложе 16 лет - 3 часов и в возрасте от 16 до 18 лет - 4 часов.

- для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

Отраслевым (межотраслевым) соглашением и коллективным договором, а также при наличии письменного согласия работника, оформленного путем

заключения отдельного соглашения к трудовому договору, может быть предусмотрено увеличение максимально допустимой продолжительности ежедневной работы (смены) по сравнению с продолжительностью ежедневной работы (смены), для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени:

- при 36-часовой рабочей неделе - до 12 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее - до 8 часов.

Продолжительность ежедневной работы Работникам филиалов и циркового конвейера, работа которых непосредственно связана с проведением и обслуживанием представлений и репетиций в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, может устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

25. Работники цирковых предприятий и коллективов могут быть вызваны администрацией на работу не более 2-х раз в день, а в праздничные, общевыходные дни и дни школьных каникул - не более 3-х раз в день.

26. При работе в ночное время (работники ПСО, дежурство в конюшне и т.п.) продолжительность работы (смены) должна сокращаться на 1 час против установленной продолжительности работы (смены) в дневное время. Сокращение на 1 час ночной смены отработке не подлежит. К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины и женщины, имеющие детей до 3-х лет, работники моложе 18 лет.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

27. Учет рабочего времени ведется на каждого работника в отдельности. Для работников цирков, работа которых непосредственно связана с проведением и обслуживанием представлений и репетиций, устанавливается суммированный месячный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за месяц не превышала нормального числа рабочих часов. Учет рабочего времени работников циркового конвейера вносится в расчетную книжку работника.

28. По соглашению между работником и работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально проработанному времени.

29. В рабочее время засчитывается:

- время, затраченное на подготовку, проведение и завершение представление (гримирование, костюмировка и др.);
- время, затраченное на участие в репетициях, включая занятия, тренаж и

другие подготовительные работы;

- время, затраченное на выездных представлениях коллективов "Цирк на сцене" с момента явки на сборный пункт в установленный срок до приезда в то место, где назначено представление, а также время, затраченное на возвращение к месту нахождения базы коллектива (но не более 7 часов в сутки на проезды в оба конца);

- время, затраченное на ожидание в случае задержки объявленного представления и продолжительность самого представления;

- перерывы между представлениями в пределах одного вызова на работу (например, между двумя утренними представлениями);

- время нахождения в пути, в том числе при сопровождении циркового имущества или животных, по фактической длительности, но не более 7 часов в сутки;

- время, затраченное на упаковку и распаковку, погрузку и разгрузку производственного багажа в связи с переездом из одного циркового предприятия в другое;

- половина времени, установленного для проведения данного представления или репетиций - в случае, когда работник явился, не будучи предупрежденным об отмене представления или репетиции;

- время, затраченное на видеозапись программы циркового коллектива, приравнивается к репетиции.

РАЗДЕЛ VI. ВРЕМЯ ОТДЫХА

31. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания и его конкретная продолжительность устанавливается ПВТР.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

32. При двух вызовах на работу в день работникам представляется перерыв для отдыха между утренней и вечерней работой продолжительностью не менее 2,5 часов, а в дни школьных каникул, а также в выходные дни до 32 часов.

Перерыв между окончанием вечерней и началом утренней работы следующего дня не может быть менее десяти часов.

33. Работникам цирковой организации, филиала и циркового конвейера должен предоставляться еженедельный непрерывный отдых (в т.ч. выходной день) продолжительностью не менее 42 часов.

Для работников артистического, художественного, руководящего и младшего обслуживающего персонала, а также для рабочих, непосредственно участвующих в проведении представлений и репетиций, допускается сокращение продолжительности еженедельного непрерывного отдыха, но этот отдых должен

быть продолжительностью не менее 36 часов, при этом в среднем за учетный период продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 ч.

34. Дни еженедельного отдыха работникам цирка и работающей программы предоставляются в выходной день данной цирковой организации или филиала.

35. Работникам передвижных цирков и циркового конвейера еженедельный день отдыха предоставляется в индивидуальном порядке по графику. Выходной день объявляется работникам не позднее, чем за три дня. При невозможности использования по производственным причинам еженедельный день отдыха, дни отдыха предоставляются в суммированном виде по окончании работы в данном пункте, при наличии у цирковой организации постоянной базы - непосредственно по возвращении на базу в течение ближайших двух недель.

36. В случае привлечения работника, с его согласия, к работе в выходной день для экстренной замены другого работника ему предоставляется другой выходной день в течение ближайших двух недель или, по желанию работника, компенсируется в денежной форме в двойном размере.

В номерах с животными при отсутствии для замены работника, занимающегося непосредственно уходом за животными, могут привлекаться другие работники номера или программы с оплатой из расчета оклада заменяемого работника.

(в редакции Приказа от 22.03.2013 № 474/н).

37. В тех случаях, когда в цирковой организации по производственной необходимости не может предоставляться работникам в предвыходные и предпраздничные дни сокращенный рабочий день или производится более одного вызова на работу в эти дни (утром, днем, вечером), за каждые семь таких дней работнику предоставляется один дополнительный день отдыха по скользящему графику с уведомлением об этом работника за три дня.

38. В случае одного вызова в предвыходной или праздничный день на работу длительностью не свыше 6 часов независимо оттого, когда состоялся вызов (утром или вечером), рабочий день работников артистического, художественно - руководящего, художественного и младшего обслуживающего персонала, а также рабочих считается не полным. Работникам, не связанным с проведением цирковых представлений и репетиций, в предвыходные предпраздничные дни устанавливается сокращенный рабочий день на общих основаниях.

39. Дни еженедельного отдыха по графику, а также праздничные дни, совпадающие со временем пребывания в пути, подлежат компенсации или предоставлению отгула в другие дни в течение ближайших двух недель с предупреждением за три дня.

40. Работникам, сопровождающим цирковое имущество или животных,

неиспользованные выходные дни предоставляются в суммированном виде по прибытии к месту назначения.

41. Нерабочими праздничными днями являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

В нерабочие праздничные дни не допускается проведение репетиций кроме случаев, когда они необходимы для проведения в эти дни представлений.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

42. Всем работникам цирковых организаций, филиалов и циркового конвейера предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

43. Ежегодный оплачиваемый отпуск для всех работников Компании предоставляется продолжительностью 28 календарных дней, а работникам моложе 18 лет - продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

44. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации.

До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- работникам в возрасте до 18 лет;

- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

45. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

46. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;

- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы ФКП «Росгосцирк», допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год, если иное не предусмотрено трудовым законодательством. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

47. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

48. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных трудовым законодательством).

(в редакции Приказа от 28.11.2016 № 1501/н)

49. В связи со снижением объема работ цирковых программ (пассивный период), закрытием стационарных цирков на ремонт и т.п. администрация Компании вправе предоставить творческим работникам по их заявлению отпуск без сохранения заработной платы.

РАЗДЕЛ VII. ОПЛАТА ТРУДА

51. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

51.1. Настоящий раздел устанавливает систему оплаты труда работников Федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» (далее именуются - работники).

Система оплаты труда включает порядок формирования штатных расписаний структурных подразделений, определение размеров заработной платы работников (должностных окладов, разовой оплаты и порядок осуществления выплат стимулирующего и компенсационного характера), которые устанавливаются локальным и нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, и иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- законодательно установленных государственных гарантий по оплате труда;
- должностных окладов и разовых оплат за выступление в представлении;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- мнения профсоюзного органа Компании.

(в редакции Приказа от 15.01.2020 № 37/н)

51.2. Фонд оплаты труда формируется на финансовый год исходя из объема ассигнований федерального бюджета, выделяемых Министерством культуры Российской Федерации и средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Компании.

51.3. Утратил силу. - *Приказ от 27.10.2023 № 1858/н*

51.4. Заработная плата работникам устанавливается в пределах фонда оплаты труда. Заработная плата работников включает в себя оплаты по занимаемой должности (профессии), надбавки и доплаты, согласно условиям оплаты труда, определенным трудовым законодательством и настоящим Положением.

51.5. В целях установления должностных окладов утверждаются «Схемы разрядов, базовых оплат, окладов, надбавок и разовых оплат за выступление,

разовых выплат по внутреннему совместительству работников ФКП «Росгосцирк» упорядочивающие соотношения уровней заработной платы в зависимости от сложности труда и квалификации работников (Приложения 1-7):

Разряды работ	Месячный оклад (тарифная ставка), руб.
1 разряд	14 003
2 разряд	16 943
3 разряд	20 502
4 разряд	24 808
5 разряд	30 017
6 разряд	36 320
7 разряд	43 948
8 разряд	53 177
9 разряд	64 343
10 разряд	77 856

Суммы месячных окладов (тарифных ставок) следующих должностей работников Генеральной дирекции устанавливаются приказом генерального директора ФКП «Росгосцирк»:

- 1) первый заместитель генерального директора;
- 2) заместитель генерального директора (всех наименований);
- 3) главный бухгалтер генеральной дирекции;
- 4) главный режиссер генеральной дирекции.

(в редакции Приказа от 21.11.2023 № 1961/н)

51.6. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в соответствии с Положениями о премировании работников ФКП «Росгосцирк», утвержденными Генеральным директором Компании.

(В редакции Приказа от 01.03.2016 № 173/н).

51.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работнику с целью возмещения дополнительных трудовых затрат работника, которые связаны с режимом работы, условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером отдельных видов труда.

Перечень видов выплат компенсационного характера в Росгосцирке приведен в пункте 56 настоящего Положения.

51.8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы работникам определяются в соответствии со ст. 136 ТК РФ.

Основанием для начисления заработной платы является Табель учета рабочего времени.

51.9. Штатные расписания цирковых организаций, филиалов, структурных подразделений циркового конвейера, содержащие перечни должностей (с указанием их количества и размеров должностных окладов, надбавок и доплат), в номерах и аттракционах с животными также виды и количество животных, утверждаются Генеральным директором.

51.10. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

52. ОПЛАТА ТРУДА АРТИСТИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ЦИРКОВОГО КОНВЕЙЕРА

52.1. Размеры оплаты труда артистического персонала устанавливаются согласно «Схеме окладов и разовых оплат за выступление работников ФКП «Росгосцирк», относящихся к артистическому персоналу» и «Схеме разовых оплат по внутреннему совместительству работников ФКП «Росгосцирк», относящихся к артистическому персоналу».

Размеры оплаты труда артистическому персоналу циркового конвейера устанавливаются Генеральным директором с учетом рекомендации ХЭС.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

52.2. В месячный оклад включена оплата всей репетиционно-подготовительной и тренировочной работы, времени переездов, упаковки, распаковки, погрузки и разгрузки производственного багажа, животных.

Оплата артистическому персоналу по внутреннему совместительству устанавливаются с учетом рекомендации ХЭС.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

52.3. Месячный оклад и разовая оплата за выступление в представлении устанавливается Генеральным директором с учетом рекомендации ХЭС.

Разовая оплата за выступление в представлении устанавливается артисту согласно «Схеме окладов и разовых оплат за выступление работников ФКП «Росгосцирк», относящихся к артистическому персоналу» и «Схеме разовых выплат по внутреннему совместительству работников ФКП «Росгосцирк», относящихся к артистическому персоналу», приведенным в Приложениях 1 и 1.1. к данному Положению.

(в редакции Приказов от 15.01.2020 № 37/н и от 21.11.2023 № 1961/н).

52.4. Стимулирующие выплаты.

Надбавка за выполнение обязанностей руководителя номера, аттракциона, службы работнику циркового конвейера по основному месту работы:

- цирковой номер, аттракцион, служба 1 шт. ед. - 48 руб. в месяц;

- цирковой номер, аттракцион, служба от 2 до 4 шт. ед. - 300 руб. в месяц;
- цирковой номер, аттракцион, служба от 5 до 9 шт. ед. - 700 руб. в месяц;
- цирковой номер, аттракцион, служба более 10 шт. ед. - 1000 руб. в месяц.

Надбавка за выполнение обязанностей руководителя в номерах, аттракционах с животными работнику циркового конвейера по основному месту работы:

- мелкие животные (при наличии в его составе не менее 10 особей животных) – 400 руб. в месяц;
- хищные (дикие) животные (при наличии в его составе не менее 3 особей животных) – 800 руб. в месяц;
- копытные (при наличии в его составе не менее 3 особей животных) – от 1000 до 1300 руб. в месяц.

Надбавка за выполнение обязанностей руководителя номера (аттракциона, коллектива, спектакля или службы) работнику циркового конвейера по внутреннему совместительству:

- цирковой номер, аттракцион, коллектив, спектакль, служба - 45 руб. в месяц. (в редакции Приказа от 14.08.2019 № 1055/н)

52.5. Компенсационные выплаты.

С учетом условий труда работникам из числа артистического персонала устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 56 настоящего Раздела.

52.6. Порядок расчета заработной платы артистического персонала циркового конвейера.

а) За рабочее время по основному номеру оплата труда артиста циркового конвейера исчисляется по формуле

$N \cdot P + O$, где:

N - фактически отработанное количество представлений в расчетном месяце;

P - разовая оплата за участие в представлении;

O – оклад.

Оклад выплачивается работникам за фактически отработанные дни и исчисляется по формуле:

$O = MO \cdot \Phi / П$, где

MO – установленный месячный оклад;

Φ – фактическое количество отработанных дней в месяце;

П - плановое количество рабочих дней в месяце.

б) За время репетиционного периода оплата производится в соответствии с локально-нормативным актом, регулирующим порядок предоставления и финансирования репетиционных периодов в ФКП «Росгосцирк».

(в редакции Приказа от 18.12.2020 № 3179/н).

53. ОПЛАТА ТРУДА ХУДОЖЕСТВЕННО-РУКОВОДЯЩЕГО И ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПЕРСОНАЛА

53.1. Должностные оклады.

Размеры должностных окладов работников относящихся к должностям художественно-руководящего состава, устанавливаются согласно п. 51.5. настоящего Положения с учетом Схемы разрядов работников ФКП «Росгосцирк», относящихся к руководящему, художественно-руководящему и художественному персоналу (Приложение 2 к данному Положению).

Должностные оклады устанавливаются Генеральным директором Росгосцирка на основании требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н).

53.2. Стимулирующие выплаты.

Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается за интенсивность и напряженность труда, профессиональное мастерство в работе, сложность выполняемой работы, качественное выполнение заданий, высокий уровень квалификации, за достижение наивысших показателей в профессии.

Надбавка за профессиональное мастерство работы устанавливается работнику приказом Генерального директора на основании представления руководителей структурных подразделений, а инспектору манежа (ведущему представлению) - также с учетом рекомендации ХЭС.

53.3. Компенсационные выплаты.

С учетом условий труда работникам из числа художественно-руководящего персонала устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные п. 56.

54. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

54.1. Должностные оклады.

Размеры должностных окладов работников относящихся к должностям руководителя, специалиста и служащего, устанавливаются согласно п. 51.5. настоящего Положения с учетом Схемы разрядов работников ФКП «Росгосцирк», относящихся к руководящему, художественно-руководящему и художественному персоналу, относящихся к профессиям специалистов и служащих (Приложение 2 к данному Положению) и Схемы разрядов работников ФКП «Росгосцирк», занимающих должности специалистов и служащих (Приложение 3 к данному Положению).

Должностные оклады устанавливаются Генеральным директором Росгосцирка на основании требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

54.2. Стимулирующие выплаты.

Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается за

качественное выполнение в полном объеме работы, профессионализм в работе, высокий уровень квалификации.

Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работнику приказом Генерального директора на основании представления руководителей структурных подразделений, а инспектору манежа (ведущему представлению), дрессировщику - также с учетом рекомендации Экспертного совета Росгосцирка.

54.3. Компенсационные выплаты.

С учетом условий труда работникам из числа специалистов и служащих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 56 настоящего Раздела.

54.4. Порядок расчета заработной платы работников филиалов (за исключением работников филиалов, отнесенных к высшей категории цирков на основании приказа ФКП «Росгосцирк»), занимающих должности согласно приложению № 8 к настоящему Положению, на прокатные периоды, утвержденные приказом ФКП «Росгосцирк».

Расчет заработной платы работников филиалов (за исключением работников филиалов, отнесенных к высшей категории цирков на основании приказа ФКП «Росгосцирк»), занимающих должности согласно приложению № 8 к настоящему Положению, на прокатные периоды включает в себя оклад с учетом всех надбавок и стимулирующих выплат, установленный в соответствии с утвержденным штатным расписанием филиала, и фактически отработанное количество представлений в расчетном месяце.

Оплата труда исчисляется по формуле:

$$N * P + O, \text{ где:}$$

N - фактически отработанное количество представлений в расчетном месяце;

P – оплата за участие в 1 представлении;

O – оклад с учетом всех надбавок и стимулирующих выплат.

Оклад с учетом всех надбавок и стимулирующих выплат выплачивается работникам за фактически отработанные дни и исчисляется по формуле:

$$O = MO * \Phi / П, \text{ где}$$

MO – установленный месячный оклад с учетом всех надбавок и стимулирующих выплат;

Φ – фактическое количество отработанных дней в месяце;

П - плановое количество рабочих дней в месяце.

Расчет заработной платы работникам филиалов, отнесенных к высшей категории цирков на основании приказа ФКП «Росгосцирк», а также филиалов, занимающих должности согласно приложению № 8 к настоящему Положению, в пассивный период включает в себя оклад с учетом всех надбавок и стимулирующих выплат в соответствии с утвержденным штатным расписанием филиала.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

55. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

55.1. Должностные оклады.

Размеры должностных окладов рабочих устанавливаются согласно «Схеме разрядов работников ФКП «Росгосцирк», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», приведенной в Приложении 4 к данному Положению.

(в редакции Приказа от 15.01.2020 № 37/п).

55.2. Стимулирующие выплаты

Стимулирующие выплаты.

Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается за качественное выполнение в полном объеме производственных заданий без замечаний руководителя структурного подразделения, соблюдение технологической и трудовой дисциплины, соблюдение правил охраны труда, за профессионализм в работе.

Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работнику приказом Генерального директора на основании представления руководителей структурных подразделений.

(в редакции Приказа от 15.01.2020 № 37/п).

55.3. Компенсационные выплаты.

С учетом условий труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 56 настоящего Раздела.

55.4. Порядок расчета заработной платы работников филиалов (за исключением работников филиалов, отнесенных к высшей категории цирков на основании приказа ФКП «Росгосцирк»), занимающих должности согласно приложению № 8.1 к настоящему Положению, на прокатные периоды, утвержденные приказом ФКП «Росгосцирк».

Расчет заработной платы работников филиалов (за исключением работников филиалов, отнесенных к высшей категории цирков на основании приказа ФКП «Росгосцирк»), занимающих должности согласно приложению № 8.1 к настоящему Положению, на прокатные периоды, включает в себя оклад с учетом всех надбавок и стимулирующих выплат, установленный в соответствии с утвержденным штатным расписанием филиала и фактически отработанное количество представлений в расчетном месяце.

Оплата труда исчисляется по формуле:

$$N * P + O, \text{ где:}$$

N - фактически отработанное количество представлений в расчетном месяце;

P - оплата за участие в 1 представлении;

O – оклад с учетом всех надбавок и стимулирующих выплат.

Оклад с учетом всех надбавок и стимулирующих выплат выплачивается работникам за фактически отработанные дни и исчисляется по формуле:

$$O = MO * \Phi / П, \text{ где}$$

MO – установленный месячный оклад с учетом всех надбавок и

стимулирующих выплат;

Ф – фактическое количество отработанных дней в месяце;

П - плановое количество рабочих дней в месяце.

Расчет заработной платы работникам филиалов, отнесенных к высшей категории цирков на основании приказа ФКП «Росгосцирк», а также филиалов, занимающих должности согласно приложению № 8.1 к настоящему Положению, в пассивный период включает в себя оклад с учетом всех надбавок и стимулирующих выплат в соответствии с утвержденным штатным расписанием филиала.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

56. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

56.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

56.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам циркового конвейера Росгосцирка. Размеры компенсационных надбавок могут исчисляться в процентном отношении к должностному окладу (без учета доплат и надбавок) или устанавливаться в абсолютном значении, при этом надбавки выплачиваются ежемесячно.

56.3. Оплата труда в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок.

Размеры районных коэффициентов процентной надбавки за стаж работы в данных районах или местностях и порядок их применения для расчета заработной платы работников устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56.4. Компенсация при переездах и временном проживании в местах работы.

Всем работникам циркового конвейера ФКП «Росгосцирк», а также работникам передвижных филиалов, постоянная работа которых имеет разъездной характер, не имеющим регистрации в данном городе и направленным на работу приказом (распоряжением) ФКП «Росгосцирк», возмещаются связанные со служебными поездками дополнительные расходы - суточные.

Суточные не выплачиваются:

- творческим работникам за период, когда они не участвуют в создании и (или) исполнении (экспонировании) цирковых произведений (время фактического отсутствия на работе по уважительным причинам экономического, технического

или организационного характера), за исключением работников, которые приказом (распоряжением) ФКП «Росгосцирк» находятся в такой период при цирке;

- за время пребывания работников в месте постоянной регистрации;
- вне места постоянной регистрации, если работники имеют возможность ежедневно возвращаться к месту постоянной регистрации до 24 часов;
- за период нахождения работника в отпуске;
- за время в течение которого работник не получал заработной платы, кроме периода временной нетрудоспособности;

Размер суточных утверждается Генеральным директором Компании, с учетом мнения профсоюза.

(в редакции Приказа от 12.02.2018 № 240/n)

56.5. Доплата за увеличение объема работы устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работ.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах размера фонда оплаты труда по должности, установленного в штатном расписании.

Доплата работнику филиала, устанавливается руководителем филиала по согласованию с Генеральной дирекцией ФКП «Росгосцирк» с обязательным приложением обоснования установления доплаты с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 №1858/n)

56.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при выполнении работы по той же профессии или должности, которая обусловлена трудовым договором, но в большем объеме по сравнению с тем, который он выполнял в соответствии с трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах размера фонда оплаты труда по должности, установленного в штатном расписании.

Доплата работнику филиала, устанавливается руководителем филиала по согласованию с Генеральной дирекцией ФКП «Росгосцирк» с обязательным приложением обоснования установления доплаты с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 №1858/n)

56.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику, выполняющему в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии или должности.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах размера фонда оплаты труда по должности, установленного в штатном расписании.

Доплата работнику филиала, устанавливается руководителем филиала по

согласованию с Генеральной дирекцией ФКП «Росгосцирк» с обязательным приложением обоснования установления доплаты с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 №1858/н)

56.8. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работнику без освобождения его от работы, определенной трудовым договором, в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах размера фонда оплаты труда по должности, установленного в штатном расписании.

Доплата работнику филиала, устанавливается руководителем филиала по согласованию с Генеральной дирекцией ФКП «Росгосцирк» с обязательным приложением обоснования установления доплаты с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 №1858/н)

56.9. Работодатель вправе разделить обязанности по вакантной должности или временно отсутствующего работника между несколькими работниками и установить доплату пропорционально части выполняемой ими работы в пределах размера фонда оплаты труда по должности, установленного в штатном расписании.

(в редакции Приказа от 27.10.2023 №1858/н)

56.10. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

56.10.1. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в следующем порядке:

а) Для артистического персонала циркового конвейера:

за первое представление - как сумма разовой оплаты за выступление и расчетной стоимости одного выступления ($P+C$), где

P - разовая оплата за выступление в представлении

C - расчетная стоимость одного выступления, которая равна сумме оклада и надбавок за руководство номерами, деленной на количество рабочих дней в месяце.

за остальные представления в выходной или нерабочий праздничный день - в размере разовой оплаты за выступление в представлении.

б) Для остальных работников циркового конвейера, а также всех работников Генеральной дирекции и филиалов ФКП «Росгосцирк»:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной тарифной ставки или двойной часовой тарифной ставки.

Часовая тарифная ставка работника, труд которого оплачивается по дневным тарифным ставкам, определяется путем деления дневной тарифной ставки на количество часов ежедневной работы.

- работникам, получающим оклад - в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада, с учетом надбавок и доплат за день или час работы).

Дневная ставка - это результат деления суммы должностного оклада, надбавок и доплат на число рабочих дней в расчетном месяце.

Часовая ставка - это результат деления суммы должностного оклада, надбавок и доплат на количество рабочих часов по производственному календарю в данном месяце.

Если трудовым договором работнику установлен режим рабочего времени, предусматривающий работу в праздничные дни (например, сменный график работы), то и в этом случае часы, отработанные в праздничные дни, оплачиваются не менее чем в двойном размере.

Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), то в двойном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в этот день (от 0 до 24 часов).

По письменному заявлению работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

(в редакции Приказа от 15.01.2020 № 37/н).

56.10.2. Оплата сверхурочной работы производится в следующем порядке:

а) работникам, получающим месячный оклад:

- за первые два часа – в размере полуторной часовой ставки (части оклада с учетом надбавок и доплат за час работы) сверх оклада;

- за последующие часы - в размере двойной часовой ставки (части оклада с учетом надбавок и доплат за час работы) сверх оклада.

По письменному заявлению работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанному сверхурочно.

(в редакции Приказа от 18.05.2016 № 505/н)

57. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

57.1. В случае если по вине артиста номер или аттракцион исполняется не в полном объеме или сокращается трюковая часть, оплата производится в размере 75% установленной заработной платы артисту, кроме случаев перестройки номера из-за болезни актеров, животных и по другим уважительным причинам. Оплата в указанном размере производится по решению директора цирка, принимаемому на основании согласованной с руководителем программы докладной записки инспектора манежа (ведущего представление) о неполном исполнении артистом трюков в номере, аттракционе, которые указаны в его расчетной книжке.

57.2. На случай болезни одного из участников группового номера или аттракциона, по возможности, должен быть предусмотрен вариант работы без одного участника, о чем должно быть указано в Паспорте номера.

57.3. Работодатель может освобождать артистов от выступлений в

представлении и переводить их на репетиционный период в соответствии с «Положением о порядке предоставления и финансирования предрепетиционных периодов, репетиционных периодов и дней в Российской государственной цирковой Компании», утвержденным Генеральным директором Компании с учетом мнения профсоюза.

57.4. Артисты - коверные обязаны без дополнительной оплаты исполнять записанные в их репертуарном листе клоунады.

57.5. В случае привлечения артистов данной программы к выступлению наряду со своим номером в других номерах программы вместо заболевшего, получившего травму исполнителя, а также при замене исполнителя на период его учебного отпуска и др., им выплачивается из расчета 100% разовой оплаты заменяемого артиста.

(в редакции Приказа от 15.01.2020 № 37/н)

57.6. В случае привлечения артистов к исполнению танцевальных номеров сверх выступлений по основному месту работы и (или) месту работы по внутреннему совместительству, а также артистов, находящихся на репетиционном периоде при филиале ФКП «Росгосцирк», в котором проходит выступление, по согласованию с Генеральной дирекцией ФКП «Росгосцирк» разрешается дополнительное вознаграждение за каждое представление, репетицию (когда нет представления) в размере 250 рублей.

(в редакции Приказа от 15.01.2020 № 37/н)

57.7. В исключительных случаях артистам за исполнение сверх основного номера центральных ролей в пантомимах, тематических представлениях, требующих длительной репетиционной подготовки, по согласованию с Генеральной дирекцией ФКП «Росгосцирк», разрешается дополнительное вознаграждение за каждое представление в размере 250 рублей за представление, репетицию (когда нет представления).

(в редакции Приказа от 01.07.2019 № 796/н)

57.8. Артистам за участие в массовых театрализованных представлениях на открытых стадионах и во Дворцах спорта производится оплата за выступление из расчета двух разовых оплат за представление.

57.9. Артистам за ведение цирковой программы со специальным текстом, по согласованию с Генеральной дирекцией ФКП «Росгосцирк», производится дополнительная оплата в размере 250 рублей за представление.

(в редакции Приказа от 01.07.2019 № 796/н)

57.10. В тех случаях, когда артист выступает в представлении только со вторым, третьим и т.д. номером, оплата его труда производится из расчета 100% оклада основного номера.

(в редакции Приказа от 15.01.2020 № 37/н)

57.11. Необходимость участия в номере постоянного ассистента

определяется комиссией при вводе номера в эксплуатацию.

57.12. В исключительных случаях, при отсутствии должности ассистента в штатном расписании номера (аттракциона) или при необходимости дополнительного привлечения сверх штата, участникам программы, а также артистам, находящимся на репетиционном периоде при филиале ФКП «Росгосцирк», в котором проходит выступление, имеющим специальные знания и подготовку, разрешается в разовом порядке исполнять обязанности ассистента в этом номере (аттракционе), с разовой оплатой в следующих размерах:

- ассистент-лонжевик, пассивовщик - 315 руб. за одно отработанное представление, репетицию (когда нет представления);
- ассистент в номере, аттракционе - 218 руб. за одно отработанное представление, репетицию (когда нет представления);
- ассистент по установке клеток - 218 руб. за одно отработанное представление, репетицию (когда нет представления).

(в редакции Приказа от 15.01.2020 № 37/н)

57.13. Перевозка животных, производственных костюмов, реквизита, аппаратуры и громоздких музыкальных инструментов производится за счет цирковой организации или филиала.

Администрация цирковых организаций и филиалов несет ответственность за их целостность и сохранность в период работы программы, а также в других случаях, если об этом имеется письменное соглашение сторон (договор хранения, сохранная расписка и т.п.).

57.14. Работникам, сопровождающим транспорт с имуществом, оборудованием и/или животными во время переезда, производится оплата за проживание в ночное время в мотеле (гостинице, хостеле и т.д.). Факт пребывания в мотеле (гостинице, хостеле и т.д.) должен быть подтвержден документами, подтверждающими оплату за проживание. Размер оплаты утверждается локальными нормативными актами ФКП «Росгосцирк».

Утвердить размер оплаты за проживание в ночное время в мотеле (гостинице, хостеле и т.д.) при сопровождении транспорта с имуществом, оборудованием и/или животными во время переезда в соответствии с предъявленными документами, подтверждающими оплату за проживание, но не более 700 рублей за ночь.

(в редакции Приказа от 15.10.2018 №1540/н).

57.15. В случае привлечения работников к выполнению работ по сборке, установке и разборке передвижного цирка, а также к погрузочно-разгрузочным работам, если это не входит в круг их обязанностей, им производится дополнительная оплата в зависимости от объема выполненной работы и в пределах сумм, утвержденных в смете на эти виды работ.

57.16. Время, в течение которого творческие работники в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской

трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – творческие работники), по инициативе работодателя либо по причинам, не зависящим от воли сторон, не участвуют в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений или не выступают (далее – время фактического отсутствия на работе по уважительным причинам), оплачивается в размере тарифной ставки, оклада (должностного оклада) творческого работника с доплатами и надбавками компенсационного характера, доплатами и надбавками стимулирующего характера, не связанными с участием в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений или выступлением, рассчитанными пропорционально указанному времени, но не ниже 1 МРОТа*, действующего на дату фактического отсутствия работника.

Время фактического отсутствия на работе по уважительным причинам иных работников циркового конвейера, должности которых не входят в перечни работ, профессий, должностей, утверждаемые Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника, рассчитанного пропорционально указанному времени.

** размер МРОТ устанавливается Федеральным законом № 82-ФЗ от 19.06.2000 г. «О минимальном размере оплаты труда» без учета:*

- районного коэффициента;*
- процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;*
- иного установленного в субъекте РФ регионального соглашения о размере минимальной заработной платы.*

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/n)

57.17. Оплата труда дрессировщиков, ассистентов с исполнением обязанностей рабочего по уходу за животными, рабочих по тренингу лошадей, рабочих по уходу за животным и номеров и аттракционов дрессуры в период, когда цирковой номер, аттракцион не выступает, производится в размере установленной им заработной платы по рабочим дням.

57.18. В случае выезда артиста-дрессировщика с частью принадлежащих ему животных или без них по индивидуальному контракту, возмещение затрат на содержание оставшихся животных, их ветеринарное обслуживание, переезд, заработную плату обслуживающего персонала осуществляется за счет владельца животных по нормам кормления и оплаты труда, установленными в Компании, если иное не указано в отдельном контракте.

57.19. Артистам оркестра за постоянное совмещение игры на двух и более музыкальных инструментах производится доплата в размере от 25 до 100% должностного оклада в месяц с учетом установленных надбавок.

За совмещение игры на музыкальных инструментах, которое не является постоянным и носит разовый характер, оплата производится в размере 50% стоимости одного представления.

57.20. При выступлениях артистов оркестров сверх установленной нормы за совмещение игры на двух и более инструментах производится дополнительное вознаграждение за каждое фактическое выступление, определяемое путем деления установленной дополнительной оплаты на месячную норму выступлений.

57.21. Дирижерам оркестров, привлекаемым в исключительных случаях, одновременно к выступлениям в качестве артиста оркестра, производится дополнительная разовая оплата за фактическое количество выступлений из расчета 100% стоимости одного представления артиста оркестра соответствующей квалификации.

~~57.22. Контролерам билетов и гардеробщикам за продажу программ, либретто и выдачу биноклей напрокат производится дополнительная оплата в размере до 20% номинальной стоимости проданных программ и выданных биноклей, а за продажу буклетов и цирковых значков в размере до 10% номинальной стоимости проданных билетов и значков.~~

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

57.23. Водителям за оперативное обеспечение (на оперативных и персональных машинах) производится повышение должностного оклада в размере до 20%.

Персональный список водителей, имеющих право на повышение должностных окладов в соответствии с настоящим пунктом, с указанием закрепленных за ними оперативных и (или) персональных машин утверждается директором цирка.

57.24. При отправлении работника ФКП «Росгосцирк» на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) ему выплачивается средний заработок на весь период обучения и доплачивается разница между средним заработком и заработной платой работника, включая все надбавки и стимулирующие выплаты в случае, если средний заработок меньше заработной платы работника с учетом всех надбавок и стимулирующих выплат.

58. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

По решению Генерального директора Росгосцирка работникам, занимающим должности из числа художественно-руководящего и артистического персонала, выдающимся деятелям циркового искусства, имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

Индивидуальные условия оплаты труда устанавливаются на срок до 1 года.

Индивидуальные условия оплаты труда не должны быть хуже, чем условия оплаты работников по занимаемой ими должности, предусмотренные настоящим Положением.

59. ПРОЕЗД И ПРОЖИВАНИЕ

59.1. Всем работникам циркового конвейера Росгосцирка, постоянная работа которых имеет разъездной характер, а также детям работников при условии, что оба родителя являются работниками циркового конвейера, детям одиноких матерей предоставляется за счет работодателя проезд:

- междугородными автобусными маршрутами;
- железнодорожным транспортом в купированном вагоне, если время в пути превышает 7 часов;
- авиатранспортом в случаях, когда стоимость билета не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в купированном вагоне;
- провоз производственного багажа по утвержденным Росгосцирком нормам;
- провоз личного багажа и багажа членов семьи по утвержденным Росгосцирком нормам;
- оплата постельных принадлежностей при переезде по железной дороге.

59.2. Членам семьи, указанным в п.3 настоящего Положения и занесенным в расчетную книжку, при совместных переездах приобретаются билеты на проезд:

- междугородными автобусными маршрутами;
- железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне, независимо от времени следования в пути;
- авиатранспортом в случаях, когда стоимость билета не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне.

(в редакции Приказа от 12.04.2019 № 478/п)

59.3. При предоставлении работнику очередного отпуска, ему предоставляется проезд от места работы до места жительства (регистрации по паспорту). Время нахождения в пути входит в число дней отпуска. Это время по желанию работника и с согласия работодателя может быть оформлено как отпуск за свой счет.

59.4. Работнику циркового конвейера, работа которого имеет разъездной характер, а также членам его семьи, указанным в п.3 настоящего Положения, и занесенным в расчетную книжку, предоставляются помещения для временного проживания, размером не менее 6 кв. м. на одного человека в общежитии (гостинице), а при их отсутствии – в филиалах ФКП «Росгосцирк» за счет цирковой организации или филиала. Семьям предоставляется изолированное жилое помещение. Это помещение обеспечивается необходимой мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, а также коммунально-бытовыми услугами.

Запрещается предоставление за счет цирковой организации или филиала жилой площади членам семьи работников циркового конвейера, не указанных в п. 3 настоящего Положения.

(в редакции Приказа от 12.04.2019 № 478/п)

59.5. В исключительных случаях, по согласованию с Генеральной

дирекцией, на время очередного отпуска, работникам циркового конвейера, работа которых имеет разъездной характер, и членам их семей, указанным в п.3 настоящего Положения и занесенным в расчетную книжку, предоставляется право на время очередного отпуска пользоваться жилым помещением, в котором они проживали в период работы перед отпуском. В этом случае работнику циркового конвейера и членам его семьи по окончании отпуска оплачивается проезд и провоз багажа к новому месту работы.

(в редакции Приказа от 12.04.2019 № 478/п)

59.6. Ассистенты, рабочие по уходу за животными, зачисленные приказом руководителя цирковой организации или филиала ФКП «Росгосцирк» в номера и аттракционы жанра дрессуры животных сроком до 2-х месяцев, обеспечиваются жилым помещением за счет цирка, с выплатой суточных за время их работы в этом цирке при условии, что указанные работники в данном городе регистрации не имеют.

59.7. При увольнении работника циркового конвейера, работа которого имела разъездной характер, администрация Компании или филиала Компании оплачивает в пределах территории Российской Федерации проезд работника циркового конвейера и членов его семьи, указанных в п.3 настоящего Положения и занесенных в расчетную книжку, а также провоз личного имущества и животных от места работы до места постоянного жительства (регистрации по паспорту). При этом работнику циркового конвейера оплачивается провоз личного имущества (личные вещи, частный реквизит, не требующий специального или специализированного транспорта для перевозки и др.) весом не более 80 кг, членам семьи работника циркового конвейера, указанных в п.3 настоящего Положения - весом не более 40 кг.

В случаях увольнения работников циркового конвейера, имеющих разъездной характер работы, у которых отсутствует постоянная регистрация на территории Российской Федерации (граждане Российской Федерации, не имеющие штампа в паспорте с отметкой о регистрации по месту жительства, иностранные граждане, лица без гражданства), Компания оплачивает проезд такого работника циркового конвейера и членов его семьи, указанных в п.3 настоящего Положения и занесенных в расчетную книжку, а также провоз личного имущества и животных:

- для граждан Российской Федерации - до ближайшего транспортного узла;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства - до ближайшего транспортного узла, предусматривающего международное сообщение.

Указанные расходы не оплачиваются при увольнении работника за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей (прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и т.д.), нарушения условий трудового договора, являющихся основанием для увольнения по инициативе работодателя, а также при расторжении трудового договора по инициативе работника (собственное желание) без уважительных причин.

К уважительным причинам относится:

- невозможность продолжения работы в связи с зачислением в

образовательную организацию;

- выход на пенсию;

- направление мужа / жены на работу в другой город (страну), к новому месту службы.

(в редакции Приказа от 12.04.2019 № 478/п)

РАЗДЕЛ VIII. ОХРАНА ТРУДА

60. Администрация цирковых организаций и филиалов обязана обеспечивать здоровые и безопасные условия труда для работников, не допуская нарушения установленных норм, регулирующих рабочее время и время отдыха работников, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивать санитарно-гигиенические условия и соблюдение требований Положения об ученичестве, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

61. Окончание работы по проведению цирковых представлений позже 22 часов не разрешается.

Работа в ночное время после 1 часа ночи допускается в исключительных случаях с разрешения администрации и с согласия работника для проведения необходимых репетиций, связанных, как правило, с дрессировкой животных.

Выступления учеников и работников, не достигших 18 лет должны заканчиваться не позднее 21 часа.

62. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.

62.1. Рабочий день, включая участия в представлениях, не должен превышать для работников:

- в возрасте от 16 до 18 лет - 6 часов в день при шестидневной рабочей неделе;

- в возрасте от 15 до 16 лет, а также для работников в возрасте от 14 до 15 лет, оставивших в установленном порядке образовательные учреждения до получения ими основного общего образования и для учащихся в возрасте от 14 до 15 лет, работающих в период каникул - 4-х часов в день при шестидневной рабочей неделе.

62.2. Продолжительность рабочего времени учащихся, работающих в течение учебного года в цирковых номерах, аттракционах в свободное от учебы время, не может превышать 12 часов в неделю (из расчета не более 2 часов в день при шестидневной рабочей неделе).

62.3 . Не разрешается занимать подростков в представлениях более двух раз в день.

62.4. В исключительных случаях (в дни школьных каникул и в праздники) выступления подростков, кроме тех, кто участвует в воздушных номерах, могут быть разрешены свыше двух раз в день при условии перерыва не менее трех часов и уменьшения рабочей нагрузки.

63. Выступления артистов в воздушных номерах допускаются не более двух раз в день. Может быть допущена трехразовая работа в праздничные и воскресные дни и дни школьных каникул, при снижении физической нагрузки артистов, за счет упрощения некоторых трюков, сокращения их количества и

времени исполнения.

64. Перерывы между репетициями и выступлениями артистов в номерах, участие в которых связано с повышенной физической нагрузкой, должны иметь продолжительность не менее трех часов.

65. При перевозе работников цирка автобусом, автобус должен быть оборудован системой подогрева в холодное время года.

66. Работнику, по заключению лечебного учреждения, в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, временно переведенному с его согласия, на более легкую работу, оплата труда производится в размере среднемесячного заработка перед трудовым увечьем или профессиональным заболеванием до восстановления трудоспособности или установления длительной или постоянной утраты профессиональной трудоспособности.

При непредставлении работодателем в указанный период соответствующей работы работнику выплачивается среднемесячный заработок, который он получал до трудового увечья.

67. При переводе, в соответствии с врачебным заключением на более легкую работу беременных женщин (артисток на производственно-творческую работу), а также при переводе матерей, кормящих грудью, и женщин, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет, на другую работу в случае невозможности выполнения прежней работы за ними сохраняется средний заработок по прежней работе.

До решения вопроса о предоставлении беременной женщине более легкой работы, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни.

68. Артистки в периоды физиологических изменений женского организма освобождаются от выступлений и репетиций на три дня. В этих случаях такие дни засчитываются в число рабочих дней и оплачиваются из расчета месячного оклада, деленного на количество рабочих дней в месяце.

Освобождение от работы в этот период сверх установленных настоящим пунктом сроков может производиться только на основании листка о временной нетрудоспособности или справки медицинских учреждений.

Остальные участники номера (аттракциона) в эти дни должны быть заняты на работах, предусмотренных п.14 настоящего Положения.

За эти дни работникам производится оплата в сумме оклада, установленного работнику.

(в редакции Приказа от 15.01.2020 № 37/п).

РАЗДЕЛ IX. РАССМОТРЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

69. Трудовые споры, возникающие между работником и администрацией цирковых организаций или филиалов за исключением трудовых споров по вопросам установления условий труда, рассматриваются:

- комиссиями по трудовым спорам Компании и соответствующих цирковых организаций (филиалов) и обособленных структурных подразделений;
- районными (городскими) судами.

70. Трудовые споры об установлении работнику новых или изменении существующих условий труда разрешается администрацией и учетом мнения профсоюза на основе действующего трудового кодекса РФ.

71. Коллективные трудовые споры между администрацией цирковой организации (филиала) и трудовым коллективом или профсоюзом по вопросам установления новых или изменения существующих условий труда и быта, заключение и исполнение коллективного договора и иных соглашений рассматриваются в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

Приложение №1
к «Положению об условиях и
оплате труда работников цирков»

Схема окладов и разовых оплат за выступление работников ФКП «Росгосцирк», относящихся к
артистическому персоналу

Наимено- вание должности	Оплата труда									
	Оклад, руб.	Размеры разовой оплаты за выступление, руб.*								
Артист цирка всех жанров	20 502	2150	2350	2850	3350	3850	4350	4850	5170	5750
	16 943	1750					1950			
	14 003	1150					1550			

* выплачивается артистам цирка всех жанров за каждое фактически отработанное представление.
(в редакции Приказа от 21.11.2023 №1961/н)

Приложение №1.1
к «Положению об условиях и
оплате труда работников цирков»

Схема разовых оплат по внутреннему совместительству работников
ФКП «Росгосцирк», относящихся к артистическому персоналу

Наименование должности	Оплата труда						
	Размеры разовой оплаты по внутреннему совместительству (руб.)						
Артист цирка всех жанров	750	675	645	600	560	525	450
	375	280	48				

(в редакции Приказа от 23.10.2018 № 1622/н)

Схема разрядов работников ФКП «Росгосцирк», относящихся к руководящему,
художественно-руководящему и художественному персоналу

№ п/п	Наименование должности	Разряд
1	Артист оркестра	2
2	Балетмейстер	2
3	Главный администратор филиала	4
4	Главный администратор шапито	2
5	Главный бухгалтер базы отдыха	3
6	Главный бухгалтер (Филиал)	6
7	Главный бухгалтер (Шапито)	3
8	Главный дирижер	3
9	Главный звукорежиссер	3
10	Главный инженер (Генеральная дирекция)	6
11	Главный инженер (Филиал)	6
12	Главный инженер (Шапито)	3
13	Главный конструктор	5
14	Главный механик (Филиал)	4
15	Главный специалист (Генеральная дирекция)	5
16	Главный специалист (Филиал)	3
17	Главный технолог	3
18	Главный художник - конструктор	5
19	Главный художник по декорациям	3
20	Главный энергетик	4
21	Директор базы отдыха	4
22	Директор гостиницы	3
23	Директор гостиницы "Арена"	4
24	Директор коллектива	5
25	Директор передвижного зверинца	4
26	Директор (Филиал) (Архангельский и Уфимский государственные цирки)	4
27	Директор (Филиал) (Оренбургский государственный цирк)	5
28	Директор (Филиал)	8
29	Директор (Шапито)	4
30	Дрессировщик	2
31	Дрессировщик диких зверей	3
32	Заведующий билетной кассой	2
33	Заведующий гостиницей	2
34	Заведующий зоотехсекцией	2
35	Заведующий общежитием	2
36	Заведующий постановочной частью	2
37	Заведующий производством	3
38	Заведующий складом	2
39	Заведующий складом (Гостиница/Общежитие)	1
40	Заведующий складом (Шапито)	1
41	Заведующий хозяйством (Филиал)	3
42	Заведующий хозяйством (Гостиница/Общежитие)	1
43	Заведующий художественно-постановочной частью	3
44	Заведующий центральным складом	2
45	Заместитель главного бухгалтера (Генеральная дирекция)	7
46	Заместитель главного бухгалтера (Филиал)	4
47	Заместитель главного инженера (Филиал)	4

№ п/п	Наименование должности	Разряд
48	Заместитель директора коллектива (всех наименований)	4
49	Заместитель директора (Филиал) (всех наименований)	6
50	Заместитель директора (Шапито)	3
51	Заместитель начальника управления (Генеральная дирекция)	7
52	Заместитель начальника отдела (Генеральная дирекция)	7
53	Заместитель начальника службы (Генеральная дирекция)	6
54	Заместитель начальника отдела (Филиал)	3
55	Звукооператор	2
56	Звукорежиссер	2
57	Инспектор манежа (ведущий представления)	4
58	Исполнительный директор (Филиал)	8
59	Начальник (казначейство) (Генеральная дирекция)	9
60	Начальник департамента (Генеральная дирекция) (всех наименований)	10
61	Начальник костюмерной мастерской	3
62	Начальник отдела (Генеральная дирекция) (всех наименований)	9
63	Начальник отдела (сектора) (Филиал) (всех наименований)	4
64	Начальник пожарно-сторожевой охраны	2
65	Начальник службы (Генеральная дирекция) (всех наименований)	7
66	Начальник службы (Филиал) (всех наименований)	4
67	Начальник службы материально-технического обслуживания гостиницы	2
68	Начальник хозяйственного сектора (Шапито)	2
69	Начальник цеха	3
70	Первый заместитель директора (Филиал)	6
71	Пресс-секретарь-начальник отдела (Генеральная дирекция)	9
72	Пресс-секретарь	4
73	Репетитор цирковых номеров	2
74	Советник (Генеральная дирекция)	9
75	Советник (Филиал) (всех наименований)	2
76	Управляющий (администратор)	3
77	Финансовый директор (Филиал)	7
78	Художественный руководитель (Филиал)	8
79	Художник по свету	2
80	Шапитмейстер	2

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

Схема разрядов работников ФКП «Росгосцирк»,
занимающих должности специалистов и служащих

№ п/п	Наименование должности	Разряд
1	Администратор (Гостиница/Общежитие) (в т.ч. главный и старший)	1
2	Администратор (Филиал) (в т.ч. старший)	3
3	Администратор (Шапито)	1
4	Аналитик	3
5	Аудитор (всех наименований)	5
6	Бухгалтер (Филиал)	3
7	Бухгалтер (Шапито)	1
8	Бухгалтер-кассир	3
9	Ведущий конструктор	3
10	Ведущий специалист (Генеральная дирекция)	4
11	Ведущий специалист (Филиал)	2
12	Ветеринарный врач (Филиал)	3
13	Ветеринарный врач (Шапито)	2
14	Ветеринарный фельдшер	2
15	Внутренний контролер (Генеральная дирекция)	7
16	Врач	3
17	Дежурный администратор	1
18	Дежурный по общежитию	1
19	Дежурный по этажу	1
20	Дежурный пожарно-сторожевой охраны	1
21	Инженер (Генеральная дирекция)	3
22	Инженер - сметчик (Генеральная дирекция)	3
23	Инженер (Филиал) (всех наименований)	3
24	Инженер (Шапито)	2
25	Конструктор	2
26	Контролер билетов (в т.ч. старший)	1
27	Куратор жанра по дрессуре	3
28	Лектор	1
29	Маркетолог (Генеральная дирекция)	5
30	Медицинская сестра	2
31	Менеджер (всех наименований)	3
32	Механик	1
33	Помощник генерального директора	3
34	Помощник руководителя (Генеральная дирекция)	3
35	Помощник директора (Филиал)	3
36	Секретарь-делопроизводитель (Генеральная дирекция)	2
37	Секретарь-делопроизводитель (Филиал)	2
38	Секретарь-делопроизводитель (Шапито)	1
39	Системный администратор	2
40	Специалист (Шапито, Питомники, Передвижной зверинец)	1
41	Специалист (всех наименований)	2
42	Старший инженер-технолог	3
43	Старший техник-технолог	3
44	Техник, технолог (Филиал) (всех наименований, в т.ч. старший)	3

№ п/п	Наименование должности	Разряд
45	Техник (Шапито)	1
46	Фельдшер	2
47	Экономист	3
48	Юрисконсульт	3

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/п)

Схема разрядов работников ФКП «Росгосцирк»,
осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

№ п/п	Наименование должности	Разряд
1	Ассистент	1
2	Ассистент репетитора цирковых номеров	1
3	Ассистент с и.о. рабочего по уходу за животными	1
4	Бариста (в т.ч. старший)	1
5	Бармен	1
6	Бармен-кассир (в т.ч. старший)	1
7	Бутафор-декоратор	2
8	Бутафор-декоратор занятый изготовлением особо сложных изделий	2
9	Буфетчик	1
10	Вахтер	1
11	Водитель легкового автомобиля (Генеральная дирекция)	1
12	Водитель автомобиля (Генеральная дирекция)	1
13	Водитель автомобиля (Филиал) (в т.ч. старший)	1
14	Водитель погрузчика	1
15	Гардеробщик	1
16	Гладильщица	1
17	Горничная (в т.ч. старшая)	1
18	Гример	1
19	Дворник	1
20	Закройщик	1
21	Изготовитель манежных покрытий	1
22	Кассир билетный (кассир билетного стола) (в т.ч. старший)	1
23	Кастелянша	1
24	Кладовщик	1
25	Костюмер	1
26	Курьер (Генеральная дирекция)	1
27	Мастер по маникюру	1
28	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	1
29	Машинист сцены	1
30	Мойщик посуды	1
31	Модистка головных уборов	1
32	Оператор аттракционов - кассир	1
33	Оператор газового хозяйства	1
34	Оператор по свету	1
35	Оператор теплового пункта (Филиал)	1
36	Осветитель	1
37	Официант (утренний, вечерний)	1
38	Плотник	1
39	Подсобный рабочий	1
40	Повар (универсал, горячего цеха, холодного цеха)	1
41	Помощник повара	1
42	Портной	1

№ п/п	Наименование должности	Разряд
43	Продавец-кассир (в т.ч. старший)	1
44	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (Генеральная дирекция)	1
45	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1
46	Рабочий по монтажу	1
47	Рабочий по тренингу лошадей	1
48	Рабочий по уходу за животными	1
49	Реквизитор	1
50	Садовник	1
51	Слесарь	1
52	Слесарь–сантехник	1
53	Старший кассир билетный	1
54	Столяр	1
55	Сторож (вахтер) (в т.ч. старший по смене)	1
56	Тракторист	1
57	Уборщик мусоропроводов	1
58	Уборщик производственных и служебных помещений (Генеральная дирекция)	1
59	Уборщик производственных и служебных помещений (Филиал)	1
60	Униформист (в т.ч. старший)	1
61	Шеф-повар	1
62	Штукатур-маляр	1
63	Электрогазосварщик	1
64	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1
65	Слесарь-электрик	1

(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/п)

Схема окладов и надбавок за профессиональное мастерство работников ФКП
«Росгосцирк», относящихся к дрессировщикам и дрессировщикам диких зверей

Наименование должности	Оплата труда						
	Оклад, руб.	Надбавка за профессиональное мастерство, руб.*					
Дрессировщик	16 943	5 185	6 385	7 585	8 785	9 985	
Дрессировщик диких зверей	20 502	7 105	8 605	10 105	11 605	13 105	14 605

* Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается ХЭС за качественное выполнение работы, учитывая сложность дрессировки, виды и количество животных
(в редакции Приказа от 21.11.2023 № 1961/н)

Схема окладов и надбавок за профессиональное мастерство работников ФКП «Росгосцирк»,
относящихся к инспекторам манежа (ведущим представлений)

Наименование должности	Оплата труда			
	Оклад, руб.	Надбавка за профессиональное мастерство, руб.*		
Инспектор манежа (ведущий представление)	20 502	19 130	24 780	30 430

* Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается ХЭС за качественное выполнение работы, учитывая сложность, интенсивность и объем выполняемой работы.
(в редакции Приказа от 21.11.2023 № 1961/н)

Схема начисления надбавок за профессиональное мастерство работникам циркового конвейера

№ п/п	Должность	Сумма надбавки, руб.
1	Рабочий по уходу за животными:	-
1.1.	Слоны, бегемоты, носороги, сивучи, морские львы, моржи, верблюды (ламы), крупные копытные (бизоны, олени, яки, антилопы, буйволы, быки, олени и др.), жирафы, лошади, пони, зебры, ослы, медведи, волки, человекообразные обезьяны (шимпанзе, орангутаны, гиббоны, гамадрилы)	13 000
1.2.	Хищники кошачьи (тигры, львы, ягуары, пумы, леопарды, пантеры, лигры), кабаны, обезьяны мелкие (лемуры, капуцины), обезьяны крупные (павианы, лапундры, мангобеи, макаки), крокодилы, змеи (удавы, питоны), пингвины, страусы, соколы, пеликаны, песцы, лисицы, кенгуру, крупные попугаи, птицы-носороги, муфлоны, бараны, скурсы	11 000
1.3.	Собаки (всех пород), кошки (всех пород), козы (козлы), свиньи, бобры, дикобразы, еноты, носухи, нутрии и другие мелкие нехищные животные	9 000
1.4.	Голуби, гуси, курицы, петухи, утки, павлины, вороны, кролики, крысы	8 000
2.	Рабочий по тренингу лошадей	12 000
3.	Ассистенты:	-
3.1.	Ассистент, работающий с реквизитом	8 000
3.2.	Ассистент, работающий с лонжей и лебёдкой, а также пассивовщик	15 000
4.	Ассистент с и.о. рабочего по уходу за животными	13 000

(в редакции Приказа от 15.01.2020 № 37/п)

Схема начисления
за 1 представление работникам филиала ФКП «Росгосцирк»

Наименование должности	Размер оплаты за 1 представление работникам филиала, руб.*
Начальник службы звукового и светового оборудования	1 725,00
Художник по свету	
Звукорежиссёр	
Инженер по видеопроекции	

* выплачивается работникам филиала за каждое фактически отработанное представление
(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)

Приложение 8.1

Схема начисления
за 1 представление работникам филиала ФКП «Росгосцирк»

Наименование должности	Размер оплаты за 1 представление работникам филиала, руб.*
Старший униформист	450,00
Униформист	

* выплачивается работникам филиала за каждое фактически отработанное представление
(в редакции Приказа от 27.10.2023 № 1858/н)